



REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIRIGIR

Escola Municipal

Escola Particular

- O recebimento de documentos será feito **SOMENTE ÀS 3ª E 4ª FEIRAS**.
- A análise da documentação **NÃO** será feita no dia da solicitação.

Atenção: Preencher com letra legível

C.P.F.: _____

Requerente: Sexo:

Filiação: e

Data Nascimento: Naturalidade: UF

Nacionalidade: Cart. Ident. nº: Órg. Exp.: UF

Tít. Eleitor: Zona.: Seção:

Certificado Militar:

Endereço: Bairro:

Cidade: CEP: UF

Fone Residencial: Fone Serviço: Fone Favor:

Escola:

Endereço da Escola:

Cidade: CEP: UF: Telefone:

Email da escola:

Nível de ensino para atuação: Ed. Infantil Fund. (1º ao 4º ano) Fund. (5º ao 8º ano) Médio

Documentação apresentada:

Local e data
Assinatura do Requerente

Assinatura e carimbo do Diretor

Campo reservado para análise SRE	<i>Validade: 2 anos</i>	
	Data de recebimento: ____ / ____ / ____	Técnico responsável: _____
	Curso Superior: <input type="radio"/> Licenciatura Plena <input type="radio"/> Licenciatura Curta <input type="radio"/> Bacharel	
	Dois anos de Magistério: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
	Autorizado a Lecionar: <input type="radio"/> Fundamental <input type="radio"/> Médio	
	Documentação analisada:	
Data da expedição: ____ / ____ / ____	Técnico responsável: _____	



AUTORIZAÇÃO PARA DIRIGIR ESCOLAS MUNICIPAIS E PARTICULARES

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

Requerimento em formulário próprio conferido, assinado e carimbado pelo Diretor da Escola (mesmo sendo ele o solicitante).

Comprovante de experiência de no **MÍNIMO DE 02 (DOIS) ANOS NO MAGISTÉRIO.**

Cópia e original dos documentos pessoais (CNPF, Documento de Identidade, Título de eleitor, Certificado de reservista e comprovante de residência atual e no nome do requerente e com visibilidade da data).

Indicação do Presidente da Entidade Mantenedora, no caso de escola particular.

Indicação do Prefeito, no caso de escola municipal.

Cópia e original do comprovante de escolaridade.

- Caso esteja cursando a graduação, declaração de matrícula e frequência e xerox do histórico parcial das disciplinas cursadas (autenticados pela faculdade com validade de 30 dias).

- Caso tenha concluído a graduação, xerox do comprovante de escolaridade (diploma ou declaração de conclusão do curso) e xerox do histórico acadêmico escolar.

- Se possuir pós-graduação (diploma ou declaração de conclusão) concomitante com documentos da graduação.

OBSERVAÇÕES:

- Cópia autenticada em cartório substitui os originais.

PROCEDIMENTOS:

➤ O requerimento anexado à documentação exigida, deverá ser **PROTOCOLADO** na Superintendência *pela instituição de ensino.*

➤ O recebimento de documentos será feito **SOMENTE ÀS 3ª E 4ª FEIRAS.**

➤ A análise da documentação **NÃO** será feita no dia da solicitação.