

QUADRO DE PESSOAL - DIRETORIA DE PESSOAL - DIPE

FUNÇÃO / SETOR	NOME DO SERVIDOR	TELEFONE	EMAIL
<p>A diretoria de pessoal tem por finalidade planejar, coordenar, acompanhar, avaliar e executar as ações de administração de pessoal e de gestão de recursos humanos, no âmbito regional, com a orientação, a supervisão técnica e o acompanhamento da subsecretaria de Gestão de recursos humanos.</p>	<p align="center">Sidnea Aparecida Pereira</p>	<p align="center">3069-0928</p>	<p align="center">sre.metropc.dipe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Concursos/Posse/Exercício;</p>			
<p>Designação de Analista Educacional – IE,</p>			
<p>Apoio Jurídico;</p>			
<p>Fale Conosco;</p>			
<p>Portal do Servidor;</p>			
<p>Resposta OGE</p>			
<p>Redução de carga Horária (Filho Excepcional)</p>			
<p>Apoio Dipe</p>	<p>Ana Eloisa Theodoro</p>	<p>3069-0928</p>	<p>sre.metropc.apoiodipe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Adjunção/Disposição/Cessão- Retorno de Adjunção/Disposição e Cessão</p>	<p>Carlos Eduardo Machado Sampaio</p>	<p>3069-0945</p>	<p>sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Apostilamento</p>	<p>Sidnea Aparecida Pereira</p>	<p>3069-0928</p>	<p>sre.metropc.dipe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Afastamento p/Mestrado e Doutorado</p>	<p>Maria Aparecida Semeão Gomes</p>	<p>3069-0946</p>	<p>sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br</p>
SETOR JURÍDICO			
<p>Apoio à Assessoria Jurídica</p>	<p>Juliana Cecília Santos de Souza/Tehnne Mota Lopes</p>	<p>3069-0956</p>	<p>sre.metropc.juridico@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Cumprimento de Determinações Judiciais</p>	<p>Juliana Cecília Santos de Souza/Tehnne Mota Lopes</p>	<p align="center">-</p>	
SETOR DIVPE - DIVISÃO DE PESSOAL			
<p>Concursos/Posse/Exercício;</p>	<p align="center">Supervisor da Divisão de Pessoal</p>		<p align="center">sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Designação de Analista Educacional – IE,</p>			
<p>Apoio Jurídico;</p>			
<p>Fale Conosco;</p>			
<p>Portal do Servidor;</p>			
<p>Resposta OGE</p>			
<p>Licença p/acompanhar Pessoa Doente na Família</p>			
<p>Exoneração</p>	<p>Rosilene Nunes Leite/Danilo Ornelas</p>	<p align="center">3069-0945</p>	<p align="center">sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Abono Família</p>	<p>Rosilene Nunes Leite/Danilo Ornelas</p>		
<p>LIP-Licença p/tratar de assuntos particulares</p>	<p>Rosilene Nunes Leite/Danilo Ornelas</p>		
<p>Redução de Carga Horária p/acompanhar pessoa doente na família</p>	<p>Rosilene Nunes Leite/Danilo Ornelas</p>		
<p>Afastamento p/Mandato Eletivo</p>	<p>Rosilene Nunes Leite/Danilo Ornelas</p>		
<p>Afastamento p/Campanha Eleitoral</p>	<p>Rosilene Nunes Leite/Danilo Ornelas</p>		
<p>Promoção/Progressão/Posicionamento/Reposicionamento</p>	<p>Nelson de Rezende Junior/Ana Eloisa Theodoro</p>	<p>3069-0946</p>	<p>sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Ajustamento Funcional</p>	<p>Ana Eloisa Theodoro</p>	<p>3069-0928</p>	<p>sre.metropc.apoiodipe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Trâmite de Pastas Funcionais entre escolas/S.R.E.</p>	<p>Ana Eloisa Theodoro</p>	<p>3069-0928</p>	<p>sre.metropc.apoiodipe@educacao.mg.gov.br</p>
<p>Recebimento/Envio de Processos e Expedientes/Apoio</p>	<p>Maria Aparecida S. Gomes</p>	<p align="center">-</p>	
<p>Designação/Opção de Composição Remuneratória Sec.Escola</p>	<p>Valéria Lourenço Kowaski</p>	<p>3069-0955</p>	<p>sre.metropc.divrh@educacao.mg.gov.br</p>
<p>CAT - Licença para Lecionar</p>	<p>Valéria Lourenço Kowaski/Valdiléia Lima</p>	<p>3069-0923</p>	

FUNÇÃO / SETOR	NOME DO SERVIDOR	TELEFONE	EMAIL
Licença Maternidade/Paternidade/Luto/casamento	Valdicleia Rodrigues Lima	3069-0955	sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br
Abandono de Cargo	Adriana Cristina dos Santos	3069-0945	sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br
Processo Administrativo Disciplinar(Inassiduidade)	Adriana Cristina dos Santos		
Cumprimento de despachos diversos	Adriana Cristina dos Santos		
Impontualidade	Adriana Cristina dos Santos		
		-	-
Concursos/Posse/Exercício;	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães	3069-0910	sre.metropc.divpe@educacao.mg.gov.br
Remoção/Mudança de Lotação/Remanejamento/Extensão de carga horária/	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães		
Gerente Regional do Portal da Educação;	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães		
Movimentação de Pessoal	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães		
Apoio Designação de ANE – IE;	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães		
Alteração de Titulação;	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães		
Declaração Funcional;	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães		
Liberação de Vagas para Designação	Cor Maria do C. Alfenas/Andreia Magalhães		
Acúmulo de Cargos	Carlos Eduardo M.Sampaio/Natália Vieira Almeida		
Apoio Acúmulo de Cargos	Nelson de Rezende Junior	3069-0946	-
Convalidação de Licença Saúde	Natália Vieira Almeida	3069-0945	
	DIVRH - RECURSOS HUMANOS		
Gestor de SISAD	Marco Tullyo Rolla Araujo	3069-0908	sre.metropc.divrh@educacao.mg.gov.br
Comissão de Recurso de Avaliação de Desempenho	Marco Tullyo Rolla Araujo		
Acordo de Resultados	Marco Tullyo Rolla Araujo		
Assédio Moral/Código de Ética	Marco Tullyo Rolla Araujo		
Apoio Colegiado Escolar	Marco Tullyo Rolla Araujo		
Avaliação de Desempenho	Marco Tullyo Rolla Araujo		
Apoio Colegiado Escolar	Daniela Magalhães Pereira	-	-
Colegiado Escolar	Valéria Lourenço Kowaski	3069-0955	sre.metropc.divrh@educacao.mg.gov.br
Opção de Comp. Remuneratória - Diretor de Escola;	Daniela Magalhães Pereira	-	
Encaminhamento de processos de Diretor e Vice-Diretor	Daniela Magalhães Pereira	-	
FUNÇÕES	SETOR SISAP-PAGAMENTO		
Cumprimento de determinações Judiciais;	Jailson Rodrigues de Oliveira Coordenador SISAP/PAGAMENTO	3069-0921	sre.metropc.sisap@educacao.mg.gov.br
Fale Conosco/ Portal do servidor/ OGE			
Relatórios SEPLAG.			
AI (Anotações Internas) e/ou IP (Informativo de Proventos);			
Emitir 2ª via de demonstrativos de pagamento;			
Emitir DAE Documento Estadual de Arrecadação;			
Atendimento de reclamação de pagamento			
Distribuir demanda de serviços			
Apoio SISAP	Jaqueline Chagas Luiz	3069-0958	sre.metropc.sisap@educacao.mg.gov.br

FUNÇÃO / SETOR	NOME DO SERVIDOR	TELEFONE	EMAIL
SETOR/FUNÇÕES	TAXADORES		
Cumprimento de determinações Judiciais;	Alexandre Antônio de Abreu	-	sre.metropc.sisap@educacao.mg.gov.br
SISAP PASSIVO de servidores ativos	Aline Ramos de O. Fonseca/Bárbara de Souza Silva	3069-0941	
Fale Conosco/ Portal do servidor/ OGE	Almir Inácio de Rezende	-	
Relatórios SEPLAG.	Ana Maria Nunes da Silva Muniz	-	
AI (Anotações Internas) e/ou IP (Informativo de Proventos);	Anete Maria Moreira Ferreira	-	
Emitir 2ª via de demonstrativos de pagamento;	Bruno Neres Wlinger	-	
Emitir DAE Documento Estadual de Arrecadação;	Cátia Cristina Magalhães Cardilo	-	
Atendimento de reclamação de pagamento	Cláudia de Souza Santos	-	
escolas (Guias de Ocorrência);	Claudinei Moura de Brito	-	
Recebimento de Quadro informativo de Alteração –QI;	Cristiane Lúcia Dias	-	
Emissão de AI (Anotações Internas) e/ou IP (Informativo de Proventos) para acertos financeiros;	Dejanira de Oliveira	3069-0931	
Providenciar retenção e liberação de pagamento junto a instituição bancária;	Diva Soares Ribeiro de Araujo	3069-0940	
Emitir DAE Documento Estadual de Arrecadação;	Kátia Sinara Coelho de Souza	3069-0932	
IAS (Informativo de Alteração) Inclusão e cálculos financeiros;	Leandra Duarte O. Torquetti	3069-0921	
Cumprimento de relatórios advindos da SEPLAG/SEE;	Lilian Linhares de Jesus	-	
Processar acertos relativos às reclamações de pagamento.	Luciano do Couto	-	
Cumprir relatórios da SEPLAG	Márcio Gomes Ferreira	-	
	Mauracy Mosele Cavalcante	-	
	Nilce Maria de Bastos	-	sre.metropc.sisap@educacao.mg.gov.br
	Nildete Amâncio da Silva	-	
	Simone de Fátima Gusmão	-	
	Sônia Ribeiro Leite	-	
	Paula Karine Marques Silva	-	
	Taís Mendes da Silva	-	
	Wanessa Quirino Ramos	-	
	Wellington Luiz de Oliveira	-	sre.metropc.sisap@educacao.mg.gov.br
SETOR/FUNÇÕES	APOSENTADORIA		
Atendimento a servidores para informações/orientações/agendamentos de pastas/ controle e planejamento;	DIVISÃO DE DIREITOS E VANTAGENS Giselda Simone D. Albuquerque - Supervisora Direitos e Vantagens	3069-0947	sre.metropc.aposentadoria@educacao.mg.gov.br
Afastamento Preliminar a Aposentadoria;			
Atendimento e análise de processos;			
Publicação de atos de aposentadoria/ acompanhamento IOF e Instrução de processos de aposentadoria;			
Instrução de processos de aposentadoria em diligência			
FUNÇÃO / SETOR	NOME DO SERVIDOR	TELEFONE	EMAIL
	APOIO		
Apoio aos Benefícios / atendimento e direcionamento público	Viviane Ferreira Moreira/Alzira Conceição Marinho		
Emissão de IA's / digitação dos atos/ tramitação de IA's	Rejane Aparecida dos Santos Oliveira	3069-0918	
SETOR/FUNÇÕES	APOSENTADORIA		

FUNÇÃO / SETOR	NOME DO SERVIDOR	TELEFONE	EMAIL
Analisar processo funcional para concessão do Afastamento	Lúcia Maria Ferreira de Mendonça		
Preliminar à Aposentadoria dos servidores	Alzira Conceição Marinho		
Analisar e instituir Processos de Aposentadoria dos Servidores da SRE-C;	Andreia Cristina A. do Carmo		
	Dione Paulina Ribeiro		
Analisar p/conceder ou retificar benefícios dos Servidores Inativos;	Dulcinéa Maria Xavier		
Inserção de dados funcionais no SISAP inativos;	Henivane Aparecida dos Reis		
Arquivamento de Processos nas pastas funcionais;	Monique Teixeira Barbosa		
Publicação de Afastamento da Docência.	Jéssica Coelho Lourenço		
Atualização do SISAP (servidores da casa);	Neusa Martins Justino		
Pastas funcionais dos servidores da casa;	Eliane Ramires		
	AVERBAÇÃO / SISAP CADASTRO		
Declaração p/INSS-Certidão de Tempo Contribuição	Aline Ramos de O. Fonseca	3069-0917	
Averbação e Exclusão de tempo/Declaração Funcional	Aline Ramos de O. Fonseca		
Inserções de dados/Averbação	Aline Ramos de O. Fonseca		
Inserções de dados/Averbação	Bárbara de Souza Silva		
	FÉRIAS PREMIO - AFASTAMENTO		
Férias Prêmio afastamento	Márcia de Souza Parreiras		
	BENEFICIOS		
Publicação de Atos/Confecção de IA'S/digitação/	Hudson Túlio		
Tramitação de Documentos Diversos			
Concessão, anulação e retificação de Férias Prêmio/ benefícios	Daniela Patrícia Brandão da Silva	3069-0947	
	SISAP PAGAMENTO		
Inserções de dados/SISAP PASSIVO de servidores ativos	Marilúcia Keziah Aniceto	3069-0941	
Pedidos via emails de Microfilmagem p/acertos/complementação do Sistema- Vencimentos Deixados- Recadastramento	Lilian Magda Costa Guimarães	3069-0941	
Taxação de IAS de Afastamento Preliminar/Férias Prêmio em espécie/IA Aposentadoria/Abono Permanência			
Opção Vencimento de Diretor Aposentado/Dir.Apostilado			